

Modelo Innovación Organizativa - Organización

BLOQUE ¿Qué logro?	TEMÁTICAS ¿Dónde innovar?	RETOS ¿Qué se pretende al innovar?	INT.	VIA.	TOT	
OO-FO. NUEVAS FORMAS ORGANIZATIVAS	OO-FO1. En las infraestructura	OO-FO1a. Fomentar enfoques compartidos y transversales a la planificación de infraestructuras de uso municipal				
		OO-FO1b. Incorporar enfoques de planificación estratégica y sostenibilidad en las infraestructuras de ciudad				
		OO-FO1c. Incorporar enfoques de compartidos y de optimización en inversiones de vehículos y herramientas, sistemas TIC,...				
	OO-FO2. Estructuras y formación organizativa	OO-FO2a. Revisar para simplificar estructuras organizativas incorporando nuevos formatos y diseños				
		OO-FO2b. Analizar infraestructuras y espacios municipales para su optimización y racionalización				
		OO-FO2c. Implantar nuevos formatos organizativos que permitan la flexibilidad, la optimización, el abordaje de situaciones especiales,...				
	OO-FO3. En la coordinación y cooperación	OO-FO3a. Aumentar el nivel y calidad de la comunicación Y coordinación interna entre unidades implicadas en actividades, servicios y trámites				
		OO-FO3b. Aumentar y garantizar la necesaria cooperación y colaboración entre departamentos implicados en servicios o trámites compartidos				
		OO-FO3c. Buscar nuevas formas de cooperación y colaboración con entidades externas				
	OO-SG. EN SISTEMAS DE GESTIÓN	OO-SG1. En la planificación y estrategias	OO-SG1a. Fomentar visiones y enfoques compartidos y transversales a la organización			
			OO-SG1b. Incorporar nuevos formatos de planificación estratégica en momentos de transformación social profunda, rápida y constante			
			OO-SG1c. Incorporar nuevos agentes y nuevos métodos en la planificación y el diseño de programas, proyectos y actuaciones			
OO-SG2. En la gestión de la producción		OO-SG2a. Incorporar nuevos formatos hacia un sistema de gestión integrada del departamento				
		OO-SG2b. Incorporar nuevos sistemas en la gestión de optimización de recursos y evaluación de resultados				
		OO-SG2c. Incorporar nuevos sistemas de gestión específicos al departamento				
OO-SG3. En la gestión reglada		OO-SG3a. Incorporar nuevas herramientas para la gestión económica				

		OO-SG3b. Incorporar nuevas herramientas para la gestión de normativas relacionadas con el medioambiente y el territorio			
		OO-SG3c. Incorporar nuevas herramientas para la gestión económica de normativas relacionadas con el bienestar social y los derechos sociales			
	OO-SG4. En sistemas de suma de valor	OO-SG4a. Incorporar nuevas herramientas y formatos sobre gestión del cambio			
		OO-SG4b. Incorporar nuevas herramientas y formatos sobre gestión de la innovación y la creatividad			
		OO-SG4c. Nuevas herramientas y formatos sobre gestión de la calidad y sistemas integrados			
OO-TP. TRANSFORMACIÓN CON LAS PERSONAS	OO-TP1. En gestión de RR.HH.	OO-TP1a. Renovar sistemas y formatos en la administración de personal			
		OO-TP1b. Incorporar nuevos sistemas y formatos en la gestión de RRHH			
		OO-TP1c. Innovar en nuevos sistemas y formatos que incidan en el ambiente de trabajo, el clima laboral y la seguridad			
	OO-TP2. En Dirección y BB.PP. de servicio	OO-TP2a. Fomentar, modernizar e innovar en las relaciones internas y en la gestión de equipos de trabajo			
		OO-TP2b. Necesidad de avanzar en el liderazgo y la dirección pública profesional			
		OO-TP2c. Fomentar la gobernanza y ética públicas en las personas			
	OO-TP3. Acciones para cambio y compromiso	OO-TP3a. Desarrollar sistemas para la implicación de las personas en la gestión del cambio, en el compromiso y la motivación			
		OO-TP3b. Desarrollar técnicas novedosas y formatos que fomenten el talento y la creatividad, el desarrollo de competencias y habilidades			
		OO-TP3c. Desarrollar nuevos formatos de formación y de sistemas de gestión del conocimiento			